



SOLICITUD DE INSPECCIÓN NO PERIÓDICA

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| Código de Estación | | | |
| DATOS DEL VEHÍCULO | | | |
| Matrícula / VIN | | | |
| Marca | | Modelo | |
| DATOS DEL TITULAR O ARRENDATARIO A LARGO PLAZO | | | |
| Nombre y Apellidos | | | DNI |
| Dirección | | | |
| Municipio | | Código Postal | Provincia |
| Teléfono | | E-mail | |
| DATOS DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO | | | |
| (Sólo en caso de que el titular o arrendatario a largo plazo del vehículo no sea la persona que presenta la solicitud) | | | |
| Nombre y Apellidos | | | DNI |
| Teléfono | | E-mail | |
| TIPO DE INSPECCION NO PERIÓDICA QUE SOLICITA. (Señalar con x la que proceda) | | | |
| <input type="checkbox"/> PREVIA A LA MATRICULACIÓN <input type="checkbox"/> OTRAS: Especifíquese | | | |
| <input type="checkbox"/> REFORMA | | | |
| <input type="checkbox"/> DUPLICADO | | | |
| <input type="checkbox"/> CAMBIO DE SERVICIO | | | |
| <input type="checkbox"/> ANOTACIÓN EN TIT | | | |
| DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD | | | |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE CONFORMIDAD | | <input type="checkbox"/> DENUNCIA O DECLARACIÓN DE EXTRAVÍO | |
| <input type="checkbox"/> PROYECTO TÉCNICO Y DIRECCIÓN DE OBRA | | <input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN TITULAR | |
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓN DE ELEMENTOS INSTALADOS (Resolución de conjunto funcional, croquis de montaje, etc.) | | <input type="checkbox"/> ESCRITURAS O EQUIVALENTE | |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE TALLER | | <input type="checkbox"/> COMPROB. REGISTRO INDUSTRIAL DEL TALLER | |
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓN DEL PAÍS DE ORIGEN | | <input type="checkbox"/> PERMISO DE CIRCULACIÓN | |
| <input type="checkbox"/> FICHA REDUCIDA | | <input type="checkbox"/> DNI | |
| <input type="checkbox"/> COC | | <input type="checkbox"/> FACTURA / CONTRATO COMPRA-VENTA | |
| <input type="checkbox"/> HOMOLOGACIÓN INDIVIDUAL | | | |
| <input type="checkbox"/> OTRAS: Especifíquese | | | |
| Firma del Solicitante | | | |
| Fecha: | | | |



INFORME DE INSPECCIÓN NO PERIÓDICA Y RETIRADA DE LA DOCUMENTACIÓN

Código de Estación

DATOS DEL VEHÍCULO

Matrícula

Marca

Modelo

RESULTADO DE LA INSPECCIÓN

FAVORABLE

EL VEHÍCULO TIENE ALGÚN DEFECTO GRAVE O MUY GRAVE EN LA INSPECCIÓN EN NAVE (**):

Ver informe de inspección número: _____.

EVALUACIÓN DOCUMENTAL NO APTA (*):

Es necesario aportar la siguiente documentación corregida:

- Informe de conformidad
- Proyecto técnico
- Dirección de Obra
- Certificado de taller
- Homologación individual
- Otros:

Firma del Ingeniero Responsable del expediente y sello de la Estación:

Fecha:

Firma Cliente

Fecha:

(*) Se informa al cliente que tiene un plazo de **TRES** meses para aportar la documentación solicitada, transcurrido este tiempo se cerrará el expediente con la anulación del mismo, quedando éste en la Estación.

(**) Si la inspección ha resultado Desfavorable o Negativa, tiene **DOS** meses para solucionar las deficiencias encontradas. Transcurrido este tiempo, será necesario pasar una nueva inspección con sus correspondientes tasas.

RETIRADA DE LA TARJETA ITV

Nombre y Apellidos

DNI

Firma de la persona que retira la documentación:

Fecha: