



## SOLICITUD DE INSPECCIÓN NO PERIÓDICA

Código de Estación			
<b>DATOS DEL VEHÍCULO</b>			
Matrícula / VIN			
Marca		Modelo	
<b>DATOS DEL TITULAR O ARRENDATARIO A LARGO PLAZO</b>			
Nombre y Apellidos			DNI
Dirección			
Municipio		Código Postal	Provincia
Teléfono		E-mail	
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO</b>			
(Sólo en caso de que el titular o arrendatario a largo plazo del vehículo no sea la persona que presenta la solicitud)			
Nombre y Apellidos			DNI
Teléfono		E-mail	
<b>TIPO DE INSPECCION NO PERIÓDICA QUE SOLICITA. (Señalar con x la que proceda)</b>			
<input type="checkbox"/> PREVIA A LA MATRICULACIÓN <input type="checkbox"/> OTRAS: Especifíquese			
<input type="checkbox"/> REFORMA			
<input type="checkbox"/> DUPLICADO			
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE SERVICIO			
<input type="checkbox"/> ANOTACIÓN EN TIT			
<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD</b>			
<input type="checkbox"/> INFORME DE CONFORMIDAD		<input type="checkbox"/> DENUNCIA O DECLARACIÓN DE EXTRAVÍO	
<input type="checkbox"/> PROYECTO TÉCNICO Y DIRECCIÓN DE OBRA		<input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN TITULAR	
<input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓN DE ELEMENTOS INSTALADOS (Resolución de conjunto funcional, croquis de montaje, etc.)		<input type="checkbox"/> ESCRITURAS O EQUIVALENTE	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE TALLER		<input type="checkbox"/> COMPROB. REGISTRO INDUSTRIAL DEL TALLER	
<input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓN DEL PAÍS DE ORIGEN		<input type="checkbox"/> PERMISO DE CIRCULACIÓN	
<input type="checkbox"/> FICHA REDUCIDA		<input type="checkbox"/> DNI	
<input type="checkbox"/> COC		<input type="checkbox"/> FACTURA / CONTRATO COMPRA-VENTA	
<input type="checkbox"/> HOMOLOGACIÓN INDIVIDUAL			
<input type="checkbox"/> OTRAS: Especifíquese			
Firma del Solicitante			
Fecha:			



## INFORME DE INSPECCIÓN NO PERIÓDICA Y RETIRADA DE LA DOCUMENTACIÓN

Código de Estación	
<b>DATOS DEL VEHÍCULO</b>	
Matrícula /VIN	
Marca	
Modelo	

<b>RESULTADO DE LA INSPECCIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> EVALUACIÓN DOCUMENTAL NO APTA (*): Es necesario aportar la siguiente documentación corregida:
<input type="checkbox"/> EL VEHÍCULO TIENE ALGÚN DEFECTO GRAVE O MUY GRAVE EN LA INSPECCIÓN EN NAVE (**): Ver informe de inspección número: _____.	<input type="checkbox"/> Informe de conformidad <input type="checkbox"/> Proyecto técnico <input type="checkbox"/> Dirección de Obra <input type="checkbox"/> Certificado de taller <input type="checkbox"/> Homologación individual <input type="checkbox"/> Otros:

Firma del Ingeniero Responsable del expediente y sello de la Estación:	Firma Cliente
Fecha:	Fecha:

(\*) Se informa al cliente que tiene un plazo de **TRES** meses para aportar la documentación solicitada, transcurrido este tiempo se cerrará el expediente con la anulación del mismo, quedando éste en la Estación.

(\*\*) Si la inspección ha resultado Desfavorable o Negativa, tiene **DOS** meses para solucionar las deficiencias encontradas. Transcurrido este tiempo, será necesario pasar una nueva inspección con sus correspondientes tasas.

<b>RETIRADA DE LA TARJETA ITV</b>		
Nombre y Apellidos	DNI	
Firma de la persona que retira la documentación:		
Fecha:		